

**Polityka ochrony danych  
osobowych, polityka  
prywatności oraz zasady  
przetwarzania danych  
osobowych w SENSEI  
Centrum Przygody Izabela  
Plichta**

<b>Polityka ochrony danych osobowych</b>	<b>3</b>
Preambuła	3
Przedmiot regulacji	4
Definicje	4
Odpowiedzialność	5
Zasady Ogólne	6
System ochrony danych	6
Inwentaryzacja	7
Rejestr Czynności Przetwarzania Danych	8
Podstawy przetwarzania	9
Sposób obsługi praw jednostki i obowiązków informacyjnych	10
Obowiązki informacyjne	10
Żądania osób	11
Minimalizacja danych	15
Bezpieczeństwo danych	16
Zgłaszanie naruszeń	17
Projektowanie prywatności i przetwarzający	17
Postanowienia końcowe	18
<b>Administrator danych osobowych</b>	<b>19</b>
Zasady ogólne przetwarzania danych osobowych	19
Prawa osób, których dane dotyczą	20
Informacje marketingowe	21
Gromadzenie danych	22
Polityka cookies	23

# Polityka ochrony danych osobowych

## Preambuła

Niniejszy dokument zatytułowany Polityka Ochrony Danych Osobowych (dalej jako: Polityka) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w SENSEI Centrum przygody Izabela Plichta (dalej jako: SENSEI).

Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1;).

## § 1

### **Przedmiot regulacji**

Polityka zawiera:

1. opis zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w SENSEI
2. wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wdrożenie, utrzymanie i monitoring oraz stosowanie niniejszej Polityki opis zasad realizacji żądań osób, których dane dotyczących
3. zasady zgłaszania naruszenia danych osobowych

## §2

### **Definicje**

Ilekroć w Polityce mowa jest o:

1. Polityce – należy przez to rozumieć Politykę Ochrony Danych Osobowych w SENSEI Centrum Przygody Izabela Plichta;
2. RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
3. SENSEI – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo działające pod firmą SENSEI Centrum Przygody Izabela Plichta z/s w Żuławce przy ul. Myśliwskiej 1A.

4. Dane – należy przez to rozumieć dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
5. Dane Szczególnych kategorii – należy przez to rozumieć dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Dane dzieci – należy przez to rozumieć dane osób poniżej 16. roku życia.
7. Osoba – należy przez to rozumieć osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
8. Podmiot przetwarzający – oznacza organizację lub osobę, której SENSEI powierzyła przetwarzanie danych osobowych.
9. Rejestr – należy przez to rozumieć Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.

## § 3

### **Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki jest właściciel firmy - Izabela Plichta.
2. Odpowiedzialnym za nadzór i monitorowanie przestrzegania Polityki jest Izabela Plichta.
3. Odpowiedzialnym za stosowanie Polityki są Izabela Plichta oraz pracownicy i podwykonawcy.
4. SENSEI dokłada należytej staranności w celu zapewnienia zgodności postępowania kontrahentów SENSEI z niniejszą Polityką w odpowiednim zakresie, gdy dochodzi do przekazania im danych osobowych przez Spółkę.

## § 4

### Zasady Ogólne

Filary ochrony danych osobowych w SENSEI:

1. Legalność – SENSEI dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.
2. Bezpieczeństwo – SENSEI zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, podejmując stałe działania w tym zakresie
3. Prawa jednostki – SENSEI umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywania swoich praw i prawa te realizuje.
4. Rozliczność – SENSEI dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.
5. SENSEI przetwarza dane osobowe z poszanowaniem zasad legalizmu, rzetelności, transparentności, minimalizacji, adekwatności, prawidłowości, czasowości oraz bezpieczeństwa.

## § 5

### System ochrony danych

System ochrony danych osobowych w SENSEI składa się z następujących elementów:

1. Inwentaryzacji danych polegającej na identyfikacji zasobów danych osobowych w SENSEI oraz identyfikacji sposobów wykorzystania danych
2. Rejestru Czynności Przetwarzania Danych Osobowych prowadzonego w SENSEI jako narzędzia rozliczania

- zgodności z ochroną danych.
3. Zapewnienia, identyfikacji, weryfikacji podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych i rejestracji ich w Rejestrze Czynności Przetwarzania
  4. Obsługi praw jednostki, w tym:
    - a) realizacji obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie osobom prawem wymaganych informacji przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia dokumentowanie realizacji tych obowiązków;
    - b) weryfikacji i zapewnienia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich przetwarzających;
    - c) procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych.
  5. Zasad i metod zarządzania minimalizacją, a w tym, zasady zarządzania adekwatnością danych, zasady reglamentacji i zarządzania dostępem do danych, zasady zarządzania okresem przechowywania danych i weryfikacji dalszej ich przydatności.
  6. Zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych.

## § 6

### **Inwentaryzacja**

1. SENSEI identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane szczególnych kategorii oraz utrzymuje dedykowane mechanizmy zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania takich danych

2. SENSEI identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane niezidentyfikowane i utrzymuje mechanizmy ułatwiające realizację praw osób, których dotyczą dane niezidentyfikowane.

## § 7

### **Rejestr Czynności Przetwarzania Danych**

1. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych stanowi formę udokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.
2. SENSEI prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania Danych, w którym inwentaryzuje i monitoruje w jaki sposób przetwarza dane osobowe.
3. Rejestr jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających SENSEI rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.
4. W Rejestrze dla każdej czynności przetwarzania danych, którą SENSEI uznała za odrębną dla potrzeb Rejestru, SENSEI odnotowuje co najmniej:
  1. nazwę czynności
  2. cel przetwarzania
  3. opis kategorii osób
  4. opis kategorii danych
  5. podstawę prawną przetwarzania
  6. sposób zbierania danych
  7. opis kategorii odbiorców danych informację o



przekazaniu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

8. Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych

5. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Wzór Rejestru zawiera także kolumny nieobowiązkowe. W kolumnach nieobowiązkowych SENSEI rejestruje informacje w miarę potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem tego, że pełniejsza treść Rejestru ułatwia zarządzanie zgodnością ochrony danych i rozliczenie jej.

## § 8

### **Podstawy przetwarzania**

1. SENSEI dokumentuje w Rejestrze podstawy prawne przetwarzania danych dla poszczególnych czynności przetwarzania.
2. Wskazując w dokumentach ogólną podstawę prawną, SENSEI określa podstawę w precyzyjny i czytelny sposób, gdy jest to potrzebne. *(np. dla zgody – wskazując jej zakres, a gdy podstawą jest uzasadniony interes – określenie konkretnego celu np. dochodzenie roszczeń, marketing własny).*
3. SENSEI wdraża metody zarządzania zgodami umożliwiające rejestrację i weryfikację posiadania zgody osoby na przetwarzanie jej konkretnych danych w konkretnym celu oraz rejestrację odmowy zgody, cofnięcia zgody i podobnych czynności.

## § 9

### **Sposób obsługi praw jednostki i obowiązków informacyjnych**

1. SENSEI dba o czytelność i styl przekazywania informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.
2. SENSEI ułatwia osobom korzystanie z ich praw poprzez różne działania.
3. SENSEI dba o dotrzymanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób, których dane dotyczą.
4. SENSEI wprowadza adekwatne metody identyfikacji i uwierzytelnienia osób dla potrzeb realizacji praw jednostki i obowiązków informacyjnych.
5. W celu realizacji praw jednostki Spółka zapewnia procedury i mechanizmy pozwalające zidentyfikować dane konkretnych osób przetwarzane przez SENSEI, zintegrować te dane, wprowadzać do nich zmiany i usuwać w sposób zintegrowany
6. SENSEI dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.

## § 10

### **Obowiązki informacyjne**

1. SENSEI określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.
2. SENSEI informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu na rozpatrzenie żądania tej osoby
3. SENSEI informuje osobę o przetwarzaniu jej danych,

przy pozyskiwaniu danych od tej osoby.

4. SENSEI informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych o tej osobie nie bezpośrednio od niej.

5. SENSEI określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam, gdzie to jest możliwe (*np. tabliczka o objęciu obszaru monitoringiem wizyjnym*).

6. SENSEI informuje osobę o planowanej zmianie celu przetwarzania jej danych.

7. SENSEI informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania jej danych.

8. SENSEI informuje odbiorców danych o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych (chyba że będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku lub będzie niemożliwe).

9. SENSEI informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych najpóźniej przy pierwszym kontakcie z tą osobą.

10. SENSEI bez zbędnej zwłoki powiadamia osobę o naruszeniu ochrony jej danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

## § 11

### **Żądania osób**

1. SENSEI realizując prawa osób, których dane dotyczą wprowadza proceduralne gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich. W szczególności w przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie

żądania osoby o wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na praw i wolności innych osób, SENSEI może zwrócić się do osoby w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki, łącznie z odmową zadośćuczynienia żądaniu.

2. SENSEI informuje osobę o tym, że nie przetwarza danych jej dotyczących, jeśli taka osoba zgłosiła żądanie dotyczące jej praw.

3. SENSEI informuje osobę, w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.

4. Na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych SENSEI informuje osobę, czy przetwarza jej dane, oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO, a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących. Dostęp taki może być zrealizowany poprzez wydanie kopii danych, z zastrzeżeniem, że kopii danych wydanej w wykonaniu prawa dostępu do danych Spółka nie uznaje za pierwszą nieodpłatną kopię danych dla potrzeb opłat za kopie danych.

5. Na żądanie SENSEI wydaje osobie kopię danych jej dotyczących i odnotowuje fakt wydania pierwszej kopii danych.

6. Za kolejne kopie danych SENSEI może pobierać opłaty. Cena kopii danych skalkulowana jest na podstawie oszacowanego jednostkowego kosztu obsługi żądania wydania kopii danych.

7. SENSEI dokonuje sprostowania nieprawdziwych danych na żądanie osoby.

8. SENSEI ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże

nieprawidłowość danych, których sprostowania się domaga.

9. W przypadku sprostowania danych SENSEI informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

10. SENSEI uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby.

11. SENSEI ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych.

12. Na żądanie osoby SENSEI usuwa dane, gdy:

a) dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane, ani przetwarzane w innych zgodnych z prawem celach,

b) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

c) osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,

d) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem

e) konieczność usunięcia danych wynika z obowiązku prawnego

f) żądanie dotyczy danych dziecka zebranych na podstawie zgody w celu świadczenia usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku.

13. SENSEI określa sposób obsługi prawa do usunięcia danych w taki sposób, aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa, a także weryfikację, czy nie zachodzą wyjątki, o których mowa w art. 17 ust 3 RODO.

14. Jeżeli dane podlegające usunięciu zostały upublicznione przez SENSEI, SENSEI podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o

potrzebie usunięcia danych i dostępu do nich.

15. W przypadku usunięcia danych SENSEI informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

16. SENSEI dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na żądanie osoby, gdy:

- a) osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawdziwość,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) SENSEI nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, odchodzenia lub obrony roszczeń,
- d) osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie SENSEI zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

17. W trakcie ograniczenia przetwarzania SENSEI przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

18. SENSEI informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania, a w przypadku ograniczenia informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osob

19. Jeżeli osoba zgłosi umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem przetwarzania jej danych, a dane te przetwarzane są przez SENSEI w oparciu o



uzasadniony interes SENSEI, wówczas SENSEI uwzględni sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie SENSEI ważne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

§12

## **Minimalizacja danych**

1. SENSEI dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem
  - a) adekwatności danych do celów (ilości i zakresu przetwarzania)
  - b) dostępu do danych
  - c) czasu przechowywania danych
2. SENSEI zweryfikował zakres pozyskiwanych danych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania w ramach wdrożenia RODO.
3. SENSEI dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania nie rzadziej niż raz na rok.
4. SENSEI stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych: prawne, fizyczne i logiczne.
5. SENSEI dokonuje aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób oraz zmianach podmiotów przetwarzających.
6. SENSEI wdraża mechanizmy kontroli cyklu życia danych osobowych w SENSEI, w tym weryfikacji przydatności danych względem terminów i punktów kontrolnych wskazanych w Rejestrze.

7. Dane, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu, są usuwane z zasobów SENSEI. Dane takie mogą być archiwizowane oraz znajdować się na kopiach zapasowych systemów i informacji przetwarzanych przez SENSEI z uwzględnieniem wymogów usuwania danych stawianą przez przepisy RODO.

## § 13

### **Bezpieczeństwo danych**

1. SENSEI zapewnia stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez SENSEI.
2. SENSEI ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa, w tym ustala przydatność i stosuje takie środki i podejście jak:
  - a) szyfrowanie korespondencji elektronicznej,
  - b) szyfrowanie komunikacji między serwerem a przeglądarką użytkownika strony www,
  - c) inne środki bezpieczeństwa składające się na zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania
  - d) środki zapewnienia ciągłości działania oraz zdolność szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.



## § 14

### **Zgłaszanie naruszeń**

1. SENSEI stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin od ustalenia naruszenia.
2. Wszelkie naruszenia danych osobowych są odnotowywane w Rejestrze Naruszeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki

## § 15

### **Projektowanie prywatności i przetwarzający**

1. SENSEI zarządza zmianą mającą wpływ na prywatność w taki sposób, aby umożliwić zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa danych osobowych oraz minimalizacji ich przetwarzania.
2. SENSEI dba o właściwy dobór i weryfikację podmiotów, które przetwarzają dane na rzecz SENSEI, tak aby przetwarzający dawali wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa realizacji praw jednostki i innych obowiązków ochrony danych spoczywających na SENSEI.

§16

## **Postanowienia końcowe**

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do czynności przetwarzania danych osobowych od dnia 25 maja 2018 r.

## Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest SENSEI Centrum Przygody Izabela Plichta z/s w Pruszczu Gdańskim przy ul. Myśliwskiej 1A (zwana dalej SENSEI). W sprawach dotyczących danych osobowych mogą się Państwo kontaktować się pod adresem e-mail [marketing@sensei.gda.pl](mailto:marketing@sensei.gda.pl) lub pocztą tradycyjną Centrum Przygody SENSEI Izabela Plichta, ul. Myśliwska 1A, 83-041 Żuławka, województwo pomorskie.

### Zasady ogólne przetwarzania danych osobowych

Filary ochrony danych osobowych w SENSEI stanowią m.in. poniższej wskazane zasady:

1. Legalność – SENSEI dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.
2. Bezpieczeństwo – SENSEI zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, podejmując stałe działania w tym zakresie.
3. Prawa jednostki – SENSEI umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywania swoich praw i prawa te realizuje.

SENSEI przetwarza dane osobowe z poszanowaniem zasad legalizmu, rzetelności, transparentności, minimalizacji, adekwatności, prawidłowości, czasowości oraz bezpieczeństwa.

Nie przekazujemy Twoich danych, nie sprzedajemy ich, ani nie wymieniamy z innymi podmiotami w celach

marketingowych. Skontaktujemy się z Tobą tylko , jeśli podasz nam swój adres e-mailowy lub numer telefonu i/lub poprosisz o skontaktowanie się z Tobą. E-mail lub SMS od nas możesz otrzymać także w związku z realizacją umowy lub w ramach jej potwierdzenia. E-mail lub SMS od SENSEI możesz otrzymać również w ramach prowadzonej przez nas usługi Newsletter, wyłącznie jednak, jeżeli wcześniej otrzymaliśmy Twoją wyraźną zgodę na wysyłanie tego typu wiadomości.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Uprzejmie informujemy, iż zgodnie z przepisami RODO masz prawo otrzymać informację, o tym jakie Twoje dane przetwarzamy. Ponadto przysługuje Ci Prawo do:

1. poprawiania danych osobowych;
2. żądania usunięcia danych osobowych;
3. wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych, które odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. niewyrażenia zgody na marketing bezpośredni;
5. ograniczenia przetwarzania danych.

Pamiętaj jednak, że nie zawsze będziemy mogli spełnić Twoją prośbę lub żądanie np. ze względu na obowiązujące nas przepisy prawa. W takim przypadku, otrzymasz od nas jasną informację zwrotną na ten temat.

Ponadto, jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane w sposób niewłaściwy, masz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych

jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
W celu uzyskania informacji dotyczącej Twoich danych osobowych należy kontaktować się pod adresem [marketing@sensei.gda.pl](mailto:marketing@sensei.gda.pl) lub drogą pocztową: Centrum Przygody SENSEI Izabela Plichta, ul. Myśliwska 1A, 83-041 Żuławka, województwo pomorskie.

## **Informacje marketingowe**

Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu przesłania Ci informacji i ofert marketingowych, na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody na otrzymywanie takich informacji za pośrednictwem:

1. poczty e-mail,
2. kontaktu telefonicznego,
3. wiadomości sms,
4. tradycyjnej korespondencji pocztowej.

Aby zrezygnować z otrzymywania materiałów marketingu bezpośredniego lub usunąć wszystkie dane z naszych baz należy skierować do nas wiadomość z taką informacją na adres e-mail [marketing@sensei.gda.pl](mailto:marketing@sensei.gda.pl).

Ponadto możemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie, w formularzu kontaktowym na naszej stronie www, czy też portalach społecznościowych: Jeżeli jesteś naszym Klientem Twoje dane przetwarzane są w oparciu o podstawy prawne wskazane w przekazanej Ci treści klauzuli informacyjnej w celu wykonania umowy, bądź w uzasadnionym interesie prawnym administratora danych. W innym wypadku domyślnie wyrażasz zgodę na przetwarzanie podanych

przez Ciebie danych w celu jednorazowej obsługi złożonego przez siebie zapytania ofertowego/innego rodzaju.

## Gromadzenie danych

Zgodnie z przyjętą praktyką większości serwisów WWW, przechowujemy zapytania HTTP kierowane do naszego serwera. Przeglądane zasoby identyfikowane są poprzez adresy URL. Dokładny wykaz informacji przechowywanych w plikach logów serwera WWW jest następujący:

- publiczny adres IP komputera z którego nadeszło zapytanie (może to być bezpośrednio komputer użytkownika)
- nazwę stacji klienta - identyfikacja realizowana przez protokół HTTP o ile jest możliwa,
- nazwa użytkownika podawana w procesie autoryzacji,
- czas nadejścia zapytania,
- pierwszy wiersz żądania HTTP,
- kod odpowiedzi HTTP,
- liczbę wysłanych przez serwer bajtów,
- adres URL strony poprzednio odwiedzanej przez użytkownika (referer link) - w przypadku gdy przejście do strony Urzędu nastąpiło przez odnośnik,
- informacje o przeglądarce użytkownika,
- informacje o błędach, jakie nastąpiły przy realizacji transakcji HTTP.

Dane te nie są kojarzone z konkretnymi osobami przeglądającymi naszą stronę. Dla zapewnienia jak najwyższej jakości serwisu, okazjonalnie analizujemy pliki z logami w celu określenia: które strony odwiedzane są najczęściej, jakie przeglądarki stron WWW są stosowane, czy struktura strony nie zawiera błędów itp.

## Polityka cookies

Wykorzystujemy pliki cookies. Informacje te wykorzystywane są celem odpowiedniego funkcjonowania strony, zgodnie z Państwa oczekiwaniami. Cookies są to dane informatyczne zapisywane w plikach i przechowywane na urządzeniu końcowym Użytkownika naszej strony, które przeglądarka wysyła do serwera przy każdorazowym połączeniu się z Naszą stroną.

Pliki cookies służą do zbierania i przetwarzania danych osobowych oraz danych eksploatacyjnych w celu personalizowania udostępnianych treści oraz analizowania ruchu na naszej stronie internetowej. Powyższe służy przede wszystkim dbałości o jakość udostępnianych przez nas treści. Pliki cookies nie są połączone z pojedynczymi osobami, tylko z urządzeniami, z których korzystają użytkownicy.

Wykorzystujemy model udzielania zgody na korzystanie z plików cookies zwany „dorożumianą zgodą”. Oznacza to, iż niektóre pliki cookies zapisywane są już w momencie pierwszych odwiedzin na stronie, lecz mogą być wyłączone w dowolnym momencie korzystając z modułu ePrivacy lub ustawień przeglądarki. Od tego momentu pliki cookies nie są odnawiane, a nowe pliki cookies nie są zapisywane.

Jeżeli będą Państwo nadal korzystać ze strony bez podjęcia działania celem zatrzymania przechowywania tej informacji, zasadniczo zgadzają się Państwo na to wykorzystanie.

Wykorzystujemy też cookies zewnętrzne w następujących



celach:

1. Zbierania ogólnych i anonimowych danych statycznych za pośrednictwem narzędzi analitycznych np. Google Analytics,
2. Wykorzystania funkcji interaktywnych w celu popularyzacji serwisu za pomocą serwisów społecznościowych: facebook.com

Dane przekazywane firmom zewnętrznym są używane wyłącznie do świadczenia usług wymienionych powyżej.

Używamy narzędzi analitycznych do gromadzenia danych statystycznych w celu optymalizowania naszej witryny i przedstawiania informacji, które mogą Cię zainteresować.

Jeśli chcesz zmienić ustawienia związane z używaniem plików cookies przez różne platformy stosujące kierowanie spersonalizowanych reklam, możesz to również zrobić za pomocą strony: [www.youonlinechoices.com/pl/twojewybory](http://www.youonlinechoices.com/pl/twojewybory)